



OTTAWA HUNT AND GOLF CLUB

11-17 AOÛT 2008

FORMULE DE RECRUTEMENT DE BÉNÉVOLES

Soyez de la partie lors de la présentation du seul tournoi de la LPGA présenté au Canada!

L'Omnium canadien féminin CN est toujours une occasion à ne pas manquer. Pour assurer le succès du tournoi, l'Association Royale de Golf du Canada (RCGA) se fie à une équipe de bénévoles dévoués et enthousiastes. Pour vous inscrire comme bénévole, veuillez lire, remplir et retourner ce formulaire dans les plus brefs délais au bureau du tournoi.



VEUILLEZ REMPLIR ET FAIRE PARVENIR À :

CN CANADIAN WOMEN'S OPEN / OMNIUM CANADIEN FÉMININ CN
BUREAU DE TOURNOI / TOURNAMENT OFFICE
1333 Dorval Drive
Oakville, Ont., Canada L6M 4X7
T : (800) 263-0009 x 434
C : cncanadianwomensopen@rcga.org

Nous vous remercions d'appuyer notre championnat national!

Visitez www.omniumcanadienfemininCN.com pour de plus amples renseignements sur le championnat.

RENSEIGNEMENTS

Veillez conserver ce document à titre d'information

1. **Formulaire de recrutement** - Prière de remplir, détacher et envoyer le formulaire de recrutement de bénévole dans les plus brefs délais. **Le formulaire doit être rempli clairement et complètement.**

2. **Trousse de bénévole** – Chaque bénévole doit acheter l'uniforme de bénévole au prix de **65 \$** (taxes comprises).

La trousse comprend :

1 polo de golf de qualité, 1 casquette ou visière et 1 sac à dos – valeur : 90 \$

Les bénévoles sont priés de porter un pantalon ou un short de golf de couleur kaki (pas de jeans ou de denim). De plus, les femmes ont l'option de porter une jupe-short ou un pantalon capri.

1 laissez-passer de bénévole, non transférable – valeur : 50 \$

2 laissez-passer d'un jour pour vos invités – valeur : 50 \$

1 permis de stationnement pour la semaine – valeur : 20 \$

Réception pour les bénévoles

L'ensemble a une valeur de plus de 210 \$ – sans compter la chance de vivre l'expérience du Circuit de la LPGA « en coulisses » à titre de bénévole lors d'un tournoi du Circuit de la LPGA!

Veillez remplir la section Mode de paiement sur le formulaire ci-annexé. Paiement par VISA, MasterCard ou Amex. Veillez noter que la RCGA n'accepte pas les paiements par chèque ni en espèces.

3. **Quarts de travail** – Chaque bénévole doit travailler **au moins seize (16) heures** au cours de la semaine du tournoi.

Chaque quart de travail dure de **quatre (4) à six (6) heures**, ou plus selon le comité.

LES QUESTIONS LES PLUS FRÉQUEMMENT POSÉES :

1) **Comment et quand est-ce qu'on m'avisera de l'acceptation de ma candidature?**

Vous recevrez une lettre de confirmation environ deux semaines après réception de votre demande aux bureaux de la RCGA. Au mois de mai 2008, vous recevrez une lettre du président du comité auquel vous avez été affecté.

2) **Quand est-ce que je paie la trousse de bénévole?**

Vous devez inclure le paiement avec votre formulaire de demande. Votre carte de crédit sera débitée de deux à quatre semaines après réception de votre demande.

3) **Est-ce que je dois travailler chaque jour?**

D'une façon générale, non vous ne devez pas travailler chaque jour. À titre de bénévole, vous **devez** vous engager à travailler au moins 16 heures et au moins 3 quarts de travail (selon le comité). Le président de chaque comité établira l'horaire de travail pour les membres de son comité. L'horaire vous sera communiqué lors de votre réunion d'orientation.

4) **Quand les réunions d'orientation sont-elles tenues?**

Les réunions d'orientation sont généralement tenues au club hôte, ou à proximité du club hôte, de une à trois semaines avant le tournoi. Les dates de ces réunions, tenues habituellement en soirée, seront communiquées par le biais du bulletin d'infos publié dans les mois précédant le tournoi. Nous toucherons à toutes les informations pertinentes lors de ces séances d'orientation, y compris les tâches et responsabilités des bénévoles, l'emplacement du stationnement pour les bénévoles et de la tente des bénévoles.

5) **Quand est-ce que je recevrai mon uniforme et mes laissez-passer?**

Vous recevrez votre uniforme et vos laissez-passer lors de la séance d'orientation.

FORMULE DE RECRUTEMENT DE BÉNÉVOLES

Envoyer ce formulaire dûment rempli à : **Bureau de tournoi/Tournament Office, 1333 Dorval Drive, Suite 1, Oakville, ON, Canada L6M 4X7**
 Nous vous enverrons une lettre de confirmation dès que nous aurons traité votre demande.

RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX – en caractères d'imprimerie S.V.P.

Prénom : _____ Nom : _____

Adresse : _____ Suite : _____

Ville : _____ Province : _____ Code postal : _____

Téléphone : () _____ Tél. d'affaires : () _____

Courriel : _____ Club d'attache : _____

Expérience comme bénévole : _____

CHOIX DE POSTE : Prière d'indiquer vos trois premiers choix de comités (voir à la dernière page pour les descriptions). Comme les bénévoles sont affectés aux comités *selon les besoins*, il est impossible de garantir votre choix et vous pourrez être affecté à un comité qui manque de bénévoles.

Premier choix : _____ Deuxième choix : _____

Troisième choix : _____

Si vous avez choisi POINTAGE, veuillez indiquer votre préférence :

Marqueur ambulant Porte-étendard Aux abords des verts Poste de contrôle Tableau de pointage Pas de préférence

Si vous avez choisi TRANSPORT DES GOLFEUSES : Pour les besoins d'assurance, tous ceux et celles qui se portent bénévole pour ce comité sont priés de remplir la section ci-dessous.

Nom du chauffeur : _____ Date de naissance : _____

N° permis de conduire : _____ Signature : _____

PRIÈRE D'INDIQUER LES JOURNÉES QUE VOUS POUVEZ TRAVAILLER :

Toute la semaine OU Journées : L M M J V S D

Avant-midi :

Après-midi :

TROUSSE DE BÉNÉVOLE : Veuillez cocher votre taille, et choix de casquette ou de visière :

Homme ou Femme TP P M G TG TTG

Casquette ou Visière (Remarque : vous ne pouvez pas choisir les deux)

VEUILLEZ INDIQUER LE MODE DE PAIEMENT : MASTERCARD VISA AMEX

N° CARTE : _____ DATE D'EXP. (MM/AA) : _____

J'accepte qu'un poste de bénévole ne m'est pas assuré, et que si accordé, n'est pas garanti pendant une certaine durée et que la RCGA se réserve le droit de refuser ou de mettre fin à cette occasion de bénévolat, en tout temps, pour tout motif, avec ou sans préavis. J'accepte que je pourrais faire l'objet d'une enquête de sécurité ou d'une vérification policière. De plus, je confère à l'Omnium canadien féminin CN le droit d'utiliser ma ressemblance dans les médias imprimés ou archivés et/ou les métrages.

SIGNATURE : _____

COMPOSITION DES COMITÉS DE BÉNÉVOLES

(REMARQUE : L'ÂGE MINIMUM EST DE 15 ANS)

Services aux cadets :

Ces bénévoles voient à l'entretien, à la distribution et à la récupération des gilets des cadets et de leurs noms. Les bénévoles vérifient également que le nom du cadet figure sur le bon gilet pour le jour suivant. Ils distribuent des serviettes et les guides de métrage aux cadets et supervisent l'aire des cadets pendant le tournoi. Certains bénévoles travaillent avec les enfants et pourraient donc faire l'objet d'une vérification policière avant le tournoi.

Cadets de Pro-am : Nous cherchons des cadets pour les golfeurs amateurs inscrits aux tournois pro-am du lundi et du mercredi. **Étant donné qu'il ne s'agit pas d'un poste bénévole, vous serez rémunéré par le bureau de tournoi de la RCGA après la partie, si vous avez servi de cadet.** Veuillez remplir cette section et le retourner au Bureau de tournoi de la RCGA pour vous inscrire dans la liste des cadets.

Nom : _____ Adresse : _____ Ville : _____ Prov. : _____
Code postal : _____ N° téléphone : _____ Courriel : _____

Communications :

Ces bénévoles prennent et font suivre tous les appels du public et des autres comités concernant le tournoi de même que les appels en provenance des radios sur le terrain. Ils notent la sortie et le retour des radios utilisés sur le parcours en veillant à ce que tous les radios soient chargés pour le jour suivant.

Accueil des invités d'entreprise :

Ces bénévoles servent de liaison avec les invités des entreprises dans les secteurs réservés aux entreprises tels que les loges, les grandes tentes, etc. Les bénévoles vérifient les billets d'entrée et dirigent les invités des entreprises au bon endroit.

Environnement :

Ces bénévoles s'assurent que le terrain est propre et voient au ramassage des ordures. Doivent parfois soulever des charges pesantes.

Voitures de golf :

Ces bénévoles s'occupent de l'allocation de voitures de golf aux personnes autorisées et s'assurent que les voitures de golf sont retournées le soir et prêtes pour le lendemain.

Propriété et parcours (avant le tournoi, après le tournoi et durant la semaine du tournoi) :

Ces bénévoles prêtent main-forte à la mise en place d'affiches, à la distribution d'eau, aux livraisons, etc. aux points de livraison désignés sur les lieux, aident au montage et au démontage du tournoi. Doivent pouvoir soulever des charges de 25 livres.

Contrôleurs de foule : (Une très bonne connaissance de l'étiquette du golf est requise)

Ces bénévoles assurent le contrôle des spectateurs et voient à la bonne marche du jeu. **Ce poste exige que la personne ait la capacité physique de travailler des quarts de 6 heures et de marcher (aller-retour) au trou assigné.**

Premiers soins :

Ces bénévoles - médecins, infirmiers et ambulanciers paramédicaux - s'occupent du Service d'urgence sur place et des deux postes de premiers soins satellites.

Stationnement :

Ces bénévoles s'occupent du stationnement pour les joueuses, les officiels les médias et les spectateurs

Services aux joueuses :

Hospitalité et inscription - Ces bénévoles organisent des activités locales, rassemblent la documentation pour les trousseaux d'information et répondent aux demandes des joueuses et de leur famille.

Garderie - Ces bénévoles aident le personnel du service de garderie. Certains bénévoles travaillent avec des enfants et pourraient donc faire l'objet d'une vérification policière avant le tournoi.

Transport des joueuses :

Ces bénévoles transportent les professionnelles et les officiels de la LPGA entre l'aéroport, les hôtels, les logements privés et le club. **Ces personnes doivent détenir une licence en état de validité, avoir 25 ans ou plus, et remplir la section pertinente sur le formulaire d'inscription.**

Pro-am :

Ces bénévoles préparent les trousseaux-cadeaux et agissent comme hôtes lors des tournois pro-am, œuvrant à différentes tâches selon les besoins, comme l'inscription des golfeurs amateurs, la distribution des cadeaux, le tirage au sort.

Terrain de pratique :

Ces bénévoles voient à la gestion du terrain de pratique : la distribution des balles, le changement des plaques d'identification, et le contrôle de l'accès aux aires de pratique.

Pointage : Ces bénévoles doivent être disponibles le mercredi (Pro-am) pour la formation sur place. Ils travaillent en étroite collaboration avec le personnel de la LPGA pour fournir des statistiques et le pointage en direct pour le site Web et les communications de la LPGA.

Marqueur ambulant - Ces bénévoles inscrivent les pointages et les statistiques non officiels en marchant avec un groupe de professionnelles de la LPGA lors des parties de championnat. Ces bénévoles devront marcher 18 trous et avoir une bonne connaissance de l'étiquette du golf.

Porte-étendard - Ces bénévoles marchent avec les pros de la LPGA tout en portant un étendard, et tiennent les scores des joueuses lors des parties de compétition. L'endurance et une très bonne connaissance de l'étiquette du golf sont essentielles.

Reporter affecté à un vert - Ces bénévoles inscrivent les pointages dans un ordinateur de poche (une formation sera fournie) et travaillent en étroite collaboration avec les marqueurs itinérants et le poste de contrôle. Vous devez marcher jusqu'au trou auquel vous avez été affecté.

Poste de contrôle - Ces bénévoles collectent les cartes de pointages des joueuses, distribuent des copies au centre des médias et à la caravane de la LPGA, travaillent au tableau d'affichage principal, vérifient les statistiques, et inscrivent les scores transmis par radio du parcours.

Tableau des meneuses - Ces bénévoles s'occupent du tableau d'affichage manuel près du vert du 18^e trou. À noter : vous devez travailler sur des plates-formes élevées.

Événements spéciaux :

Ces bénévoles aident lors des événements spéciaux, comme les activités destinées aux joueuses, les cours pratiques juniors, et les promotions sur place. Certains bénévoles travaillent avec les enfants et pourraient donc faire l'objet d'une vérification policière avant le tournoi.

Services aux spectateurs :

Ces bénévoles vendent des billets, vérifient les laissez-passer, travaillent au Service de billet sur présentation (« Will Call ») ou à la consigne à l'entrée principale des spectateurs. De plus, ces bénévoles distribuent les feuilles d'appariement quotidiennes et les programmes souvenir, s'occupent du tableau de localisation et des clients aux besoins spéciaux. Ces bénévoles orientent également les spectateurs vers différents secteurs du parcours de golf et répondent aux questions de nature générale.

Sécurité :

Ces bénévoles sont chargés d'assurer la sécurité à divers endroits du parcours, y compris le vestiaire, l'aire de pointage, le terrain de pratique, les tentes des entreprises, le pavillon et autres zones d'accès réservé. Aucune expérience nécessaire à titre d'agent de sécurité ou de policier.

Services aux bénévoles :

Ces bénévoles s'occupent d'assembler et de distribuer les uniformes aux bénévoles, et de distribuer les laissez-passer et accréditations aux bénévoles, et sont affectés à la tente des bénévoles lors du tournoi.